



Etelä-Pohjanmaan ELY-keskus  
PL 156  
60101 SEINÄJOKI



**Euroopan maaseudun kehittämisen maatalousrahasto:  
Eurooppa investoi maaseutualueisiin**

### **PÄÄTÖS hanketuesta**

**Pvm** 10.05.2011 **Dnro** 2355/3560-2010  
**Päätösnumero**  
16403

**Asia** Päätös tuesta yleishyödylliseen investointihankkeeseen

### **Vireille tulo**

Hakemus saapunut elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukseen 09.11.2010

### **Lausunnot**

Lausuntopäivämäärä	Lausunnonantajan nimi
03.05.2011	ELY-keskus hankejaosto
10.05.2011	MYR hankeryhmä

**Täydennys** Täydennyksen pvm 14.12.2011

### **Hanke**

Nimi	Viitalan koulun saneeraus Kylätaloksi
Hankkeen numero	12640
Ohjelma	Manner-Suomen maaseudun kehittämisohjelma 2007-2013
Toimintalinja	Maaseutualueiden elämänlaatu ja maaseudun elinkeinoelämän monipuolistaminen
Toimenpide	Kylien kunnostus ja kehittäminen

### **Hankkeen kohdealue**

Alueellinen  
Kunta SEINÄJOKI

## **ELINKEINO-, LIIKENNE- JA YMPÄRISTÖKESKUKSEN RATKAISU**

**Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus myöntää hanketukea yhteensä 62982,09 euroa jäljempänä mainituin ehdoin.**

Tuki myönnetään vuoden 2011 talousarvion myöntämisvaltuuskiintiöstä seuraavasti: momentilta 30.10.61 (EU:n osallistuminen maaseudun kehittämiseen) 39678,56 euroa ja momentilta 30.10.62 (Valtion rahoitusosuus EU:n osaksi rahoittamasta maaseudun kehittämisestä) 23303,53 euroa.

Hakija on valtioneuvoston (829/2007) 52 §:n tarkoittama yhteisö, jolle voidaan maksaa ennakkoa.

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus on ratkaissut asian hakemuksen mukaisesti.

### **Perustelut**

uki on myönnetty Etelä-Pohjanmaan maakunnan yhteistyöryhmän maaseutuajaoston 7.10.2009 hyväksymien yleishyödyllisten investointihankkeiden tukikelpoisuuskriteerien ja alueellisten valintakriteerien vuosille 2007-2013 mukaisesti ja rahoituslinjauksien vuodelle 2010 mukaisesti.

Hanke tukee Etelä-Pohjanmaan maaseudun kehittämisstrategian tavoitteita: Asukkaiden toiminta- ja harrastustilojen rakentaminen ja kunnostaminen lisäävät alueiden vetovoimaisuutta.

Hanke tukee myös Etelä-Pohjanmaan kylien kehittämisstrategian 2007-2013 tavoitteita: Yksi strategian painopisteistä on asukkaiden aktiivisuuden edistäminen.

Rakennushankkeen tukipäätös perustuu asiantuntijan laatimiin suunnitelmiin ja niiden pohjalta tehtyyn kustannusarvioon.

ELY-keskus on laskenut hankkeelle viitekustannuksen, hakijan laatima kustannusarvio vastaa Etelä-Pohjanmaan alueen vastaavan investoinnin viitekustannuksia.

Tuettava kohteet: Kylätalon peruskorjaus  
Irtaimisto: Pöydät, tuolit, astiasto

## HANKKEEN HYVÄKSYTTY SISÄLTÖ

### Toteutusaika

Investoinnin toteutusaika on 22.11.2010 - 21.11.2013.

### Hankkeen kuvaus

Entisen Viitalan koulun saneeraus Kylätaloksi. Kaikkien kyläläisten hyödyksi, yhteisten tilaisuuksien järjestämispaijaksi. Että vanhasta koulusta saataisiin toimiva kokonaisuus tarpeisiin, tulee tehdä erinäisiä kunnostustöitä esim. WC/kylpyhuoneen saneeraus, pintojen uusimista niin sisällä kuin ulkona, keittiön laitteiden hankkiminen ja muiden kalusteiden hankkiminen. Tiivistä yhteistyötä kaupungin ja seurakunnan kanssa, voivat järjestää tiloissa omia kerhoja ja tilaisuuksia, sekä kansalaisopiston tunteja. Viitalan koulu ulkoalueineen ja kenttineen on kylätalona vetovoimainen ja sillä on positiivinen vaikutus kyläyhteisöön. Vireä kylä on kaupungille eduksi, sekä vetää puoleensa uusia asukkaita ja pitää nykyiset asukkaat tyytyväisinä.

## HANKKEEN HYVÄKSYTTY KUSTANNUSARVIO

Investoinnin hyväksytyt kustannukset ovat yhteensä 125963,70 euroa jäljempänä esitetyn hyväksytyyn kustannusarvion mukaisesti.

Investointi on toteutettava alla olevaa kustannusarviota noudattaen.

### Yleishyödyllinen investointihanke: Koneet ja laitteet

	Haettu euroa	Hyväksyty euroa
<b>Hyväksyttävät kustannukset yhteensä</b>	<b>23001,00</b>	<b>23001,00</b>
<b>- josta vastikkeettoman työn arvo</b>	<b>2000</b>	<b>2000</b>

Kustannusarvio sisältää arvonlisäveron.

### Yleishyödyllinen investointihanke: Rakentaminen

#### 1. Muut rakennukset

##### Kylätalon peruskorjaus

	Haettu euroa	Hyväksyty euroa
<b>Hyväksyttävät kustannukset yhteensä</b>	<b>102962,70</b>	<b>102962,70</b>
<b>- josta vastikkeettoman työn arvo</b>	<b>21622,10</b>	<b>21622,10</b>

Rakennuksen kustannusarvion perusteena on viitekustannus.

Kustannusarvio sisältää arvonlisäveron.

## HANKKEEN HYVÄKSYTTY RAHOITUSSUUNNITELMA

Investoinnin hyväksyty rahoitus on yhteensä 125963,70 euroa jäljempänä esitetyn hyväksytyyn rahoitussuunnitelman mukaisesti.

Mikäli hanke toteutuu kustannusarviossa esitettyjä kustannuksia pienempänä, avustusta maksetaan alla esitettyjen prosenttilukujen osoittamassa suhteessa toteutuneista tukikelpoisista kustannuksista. Poikkeamat hyväksytyyn

rahoitussuunnitelman toteutumisessa vaikuttavat maksettavan tuen määrään.

### **Yleishyödyllinen investointihanke: Koneet ja laitteet**

Hyväksytty rahoitus jakautuu rahoituslähteittäin seuraavasti:

Julkisen rahoituksen osuus hankkeen hyväksyttävästä rahoituksesta on 70,00 % eli enintään 16100,70 euroa, josta EU-rahoituksen osuus on 45 % eli enintään 7245,31 euroa.

Yksityisen rahoituksen osuus hankkeen hyväksyttävästä rahoituksesta on 30,00 % eli enintään 6900,30 euroa.

Rahoitus jakautuu seuraavasti:

	<b>Haettu euroa</b>	<b>Hyväksytty euroa</b>
EU+valtio	11500,50	11500,50
EU-osuus		7245,31
Valtion osuus	0,00	4255,19
Kunnat	4600,20	4600,20
Julkinen rahoitus yhteensä	16100,70	16100,70
Yksityinen rahoitus (rahallinen)	4900,30	4900,30
Yksityinen, vastikkeeton työ	2000,00	2000,00
Yksityinen rahoitus yhteensä	6900,30	6900,30
Hyväksytty rahoitus yhteensä	23001,00	23001,00
Kokonaisrahoitus	23001,00	23001,00

### **Yleishyödyllinen investointihanke: Rakentaminen**

Hyväksytty rahoitus jakautuu rahoituslähteittäin seuraavasti:

Julkisen rahoituksen osuus hankkeen hyväksyttävästä rahoituksesta on 70,00 % eli enintään 72073,89 euroa, josta EU-rahoituksen osuus on 45 % eli enintään 32433,25 euroa.

Yksityisen rahoituksen osuus hankkeen hyväksyttävästä rahoituksesta on 30,00 % eli enintään 30888,81 euroa.

Rahoitus jakautuu seuraavasti:

#### *1. Muut rakennukset*

##### *Kylätalon peruskorjaus*

	<b>Haettu euroa</b>	<b>Hyväksytty euroa</b>
EU+valtio	51481,00	51481,59
EU-osuus		32433,25
Valtion osuus	0,00	19048,34
Kunnat	20592,30	20592,30
Julkinen rahoitus yhteensä	72073,30	72073,89
Yksityinen, rahallinen osuus	9267,30	9266,71
Yksityinen, vastikkeeton työ	21622,10	21622,10
Yksityinen rahoitus yhteensä	30889,40	30888,81
Hyväksytty rahoitus yhteensä	102962,70	102962,70
Kokonaisrahoitus	102962,70	102962,70

## **PÄÄTÖKSEN EHDOT**

### **Päätöksen yleisedot**

#### ***Hankkeen toteuttaminen***

Hanke on toteutettava tällä päätöksellä hyväksytyyn ja siihen liitetyn suunnitelman, investointihankkeessa rakennussuunnitelman sisällön sekä tässä päätöksessä hyväksytyyn kustannusarvion ja rahoitussuunnitelman mukaisesti.

Tuen myöntämisen edellytyksenä on, että tukihakemus on tullut vireille ennen tuettavan toimenpiteen aloittamista.

Investointihanke katsotaan aloitetuksi, kun

- 1) kiinteistön tai vuokra-alueella olevan rakennuksen lopullinen kauppakirja on allekirjoitettu;
- 2) rakennettaessa tai laajennettaessa rakennusta sen perustustyö on aloitettu valamalla tai muulla vastaavalla kestäväällä tavalla tai, jos työn toteuttaa urakoitsija, lopullinen urakkasopimus on allekirjoitettu;
- 3) peruskorjattaessa rakennusta taikka toteutettaessa muuta maankäyttöön liittyvää investointia tai muuta työn tekemistä edellyttävää investointia, työn tekeminen on aloitettu tai, jos se teetetään, lopullinen sopimus työn tekemisestä tai investoinnin toteuttamisesta on allekirjoitettu;
- 4) hankittaessa kone, laite tai muu käyttöomaisuuteen kuuluva esine tai oikeus, tilaus on tehty tai lopullinen sopimus hankinnasta on allekirjoitettu tai, jos tilausta tai hankintasopimusta ei edellytetä, esineen tai oikeuden hankintahinta on maksettu;
- 5) toteutettaessa muuta kuin 1-4 kohdassa tarkoitettua toimenpidettä toimenpide on maksettu, jollei toimenpide ole edellyttänyt aikaisemmin tehtyä tilausta tai sopimusta, jolloin niiden tekoajankohta katsotaan aloittamisajankohdaksi.

Maksettaessa hankintahinta useana eränä ensimmäisen erän maksuajankohta katsotaan aloittamisajankohdaksi.

Investointihanketta ei kuitenkaan katsota aloitetuksi, jos tuettava investointi sisältää useita hankintoja ja edellä kohdissa 1-5 tarkoitettun hankinnan arvo on vähäinen suhteessa investoinnin hyväksyttävään kokonaiskustannukseen.

### ***Kirjanpito***

Tuen saajan on pidettävä hankkeesta kirjaa. Kirjanpito on järjestettävä osaksi tuen saajan kirjanpitolain (1336/1997) mukaista kirjanpitoa siten, että hankkeen kirjanpito voidaan vaikeudetta tunnistaa ja erottaa muusta kirjanpidosta. Jos tuen saajaa verotetaan maatilatalouden tuloverolain (543/1967) mukaisesti, pidetään riittävänä kirjanpitoa, mitä tuen saajan muulta tilinpidolta verotuksen toimittamiseksi edellytetään. Tällöin tilinpito on järjestettävä siten, että hankkeen kustannukset voidaan vaikeudetta tunnistaa ja erottaa muusta tilinpidosta.

Jos tuen saaja ei muutoin ole toiminnastaan kirjanpitovelvollinen, hanketta koskeva kirjanpito on järjestettävä noudattaen soveltuvin osin, mitä kirjanpitolaisissa säädetään.

Kaikki toimet on todennettava niin, että niiden liittyminen hankkeeseen on selvää.

### ***Kirjanpidon säilytysvelvollisuus***

Tuen saajan on säilytettävä hanketta koskeva kirjanpitoaineisto siten kuin kirjanpitolain 2 luvun 9 ja 10 §:ssä säädetään.

Tuensaajan on säilytettävä kirjanpito, muistiinpanot ja tositteet vähintään kolme vuotta siitä, kun Euroopan yhteisöjen komissio suorittaa ohjelman viimeisen yhteisön rahoitusosuuden maksun, arvion mukaan vuoden 2019 loppuun.

### ***Tiedonantovelvollisuus***

Tuen saaja on velvollinen antamaan tuen myöntävälle viranomaiselle hanketta, sen edistymistä sekä tuen käyttöä koskevat oikeat ja riittävät tiedot.

Tuen saajan on viivytyksettä ilmoitettava sellaisista asemaansa, toimintaansa tai hanketta koskevista muutoksista, joilla voi olla vaikutusta tuen maksamisen edellytyksiin tai joka voi johtaa tuen takaisinperintään.

### ***Tukiehtojen muuttaminen***

Tukiehtojen muuttamista on haettava ennen sen toimenpiteen toteuttamista, joka on muutoshakemuksen perusteena. Muuttamista koskeva hakemus on jätettävä elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle ennen kuin muutoksesta aiheutuvat kustannukset syntyvät. Tukipäätöksestä poiketen toteutettavan hankkeen kustannukset voidaan hyväksyä tukikelpoisiksi vain, jos muutosta koskeva hakemus on toimitettu ennen kuin muutoksesta aiheutuvat kustannukset ovat syntyneet. Hankesuunnitelman muuttamisella ei saa lisätä hankkeen hyväksyttävää kustannuksia kuin erityisen perustellusta syystä.

Hankkeen kesto voi olla enintään kolme vuotta tai erityisestä syystä enintään viisi vuotta. Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus voi pidentää hankkeen toteutusaikaa hakemuksesta, joka on tehty ennen toteutuksen määräajan päättymistä. Määräajan pidentämiselle tulee olla hyväksyttävä syy. Määräaikaa voidaan pidentää kahdesti enintään vuodeksi kerrallaan. Määräaikaa voidaan pidentää siten, että pidennys huomioon ottaen hankkeen toteutusaika on enintään kuusi vuotta.

### ***Tuetun investoinnin käyttöä koskeva ehto***

Tuetun investoinnin kohdetta ei saa pysyvästi tai merkittävässä määrin käyttää muuhun kuin tuen kohteena

olevaan kehittämistyöhön ennen kuin viisi vuotta on kulunut tuen viimeisen erän maksamisesta. Jos tuetun investoinnin kohteen omistus- tai hallintaoikeus luovutetaan toiselle ennen kuin viisi vuotta on kulunut tuen viimeisen erän maksamisesta, tuen saajan on ennen luovutusta hankittava elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen lupa. Luvan myöntämisen edellytyksenä on, että luovutuksen saaja täyttää tuen myöntämisen edellytykset ja että tuen kohteena olevan kehittämistyön luonne ei olennaisesti muutu.

## **Tukikelpoiset kustannukset**

Tukea voidaan myöntää hankkeesta aiheutuviin tarpeellisiin ja kohtuullisiin kustannuksiin, jotka ovat syntyneet tukihakemuksen vireille tulon jälkeen. Hakemuksen saapumispäivä elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukseen ilmenee tämän päätöksen kohdasta "Vireille tulo".

Jos kysymys on rakentamisen suunnittelusta aiheutuvasta kustannuksesta, tukea voidaan kuitenkin myöntää ennen hakemuksen vireille tuloa syntyneisiin kustannuksiin.

Yleishyödyllisen investointihankkeen hyväksyttäviä kustannuksia ovat investointihankkeen toteuttamiseksi tarpeelliset kohtuulliset kustannukset, jotka aiheutuvat:

- 1) rakennuksen, rakennelman tai rakenteen rakentamisessa, korjaamisessa tai laajentamisessa tarvittavien aineiden ja tarvikkeiden hankkimisesta, rakennuksiin tai rakenteisiin kiinteästi liittyvien laitteiden hankkimisesta taikka suunnittelusta, työpalkoista ja urakoinnista;
- 2) rakennuksen hankinnan yhteydessä maapohjan hankkimisesta;
- 3) käyttömaisuuden hankinnasta;
- 4) vesihuoltotoimenpiteen suunnittelusta ja toteuttamisesta siten kuin vesihuollon tukemisesta annetun lain (686/2004) 7 §:ssä säädetään;
- 5) vähäisen tietoverkon ja vastaavan verkon suunnittelusta ja rakentamisesta ja laitehankinnoista sekä verkon rakentamiseksi ja käyttämiseksi välttämättömien käyttöoikeuksien hankinnasta;
- 6) palo- ja talkoovakuutusmaksuista.

Tukea voidaan lisäksi myöntää rakennuksen, rakennelman tai rakenteen rakentamista, korjaamista tai laajentamista koskevan hankkeen hallinnoinnista aiheutuviin kirjanpito-, matka-, palkka-, palkkio- ja toimistokuluihin siltä osin kuin ne eivät ylitä kymmentä prosenttia hankkeen kokonaiskustannuksista.

### ***Käytetyn koneen tai laitteen tukikelpoiset kustannukset***

Käytettynä hankittavan koneen tai laitteen hankintahinta ei saa ylittää koneen tai laitteen käypää arvoa. Koneen tai laitteen jäljellä olevan käyttöiän tulee olla riittävä investoinnin tavoitteeseen nähden ja koneen tulee olla teknisiltä ominaisuuksiltaan asianmukainen suunnitellun käytön kannalta.

### ***Luontoissuoritusten käyttö***

Yleishyödyllisessä investoinnissa ja yleishyödyllisessä kehittämishankkeessa yksityisenä rahoituksena voidaan tukipäätöksellä hyväksyä sellainen vastikkeetta hankkeen hyväksi tehty työ, joka on hankkeen toteuttamiseksi tarpeellista. Hankkeen toteuttamiseksi tehdyt muut luontoissuoritukset eivät ole hyväksyttäviä kustannuksia eikä niitä oteta huomioon yksityisenä rahoituksena. Yksityisestä rahoituksesta enintään 75 prosenttia voi olla vastikkeetta tehtyä työtä.

Vastikkeettoman työn tekijäksi hyväksytään vähintään 15 vuotta täyttänyt henkilö. Vastikkeettoman työn arvona pidetään kymmentä euroa tunnilta työn tekijää kohden. Jos vastikkeeton työ tehdään käyttäen traktoria tai muuta vastaavaa työkonetta, työkonetta käyttämisen arvoksi luetaan lisäksi 20 euroa tunnilta.

## **Tukikelpoisuuden rajoitukset**

Tukea ei myönnetä seuraaviin kustannuksiin:

- 1) hankintoihin, jotka on tehty hakijalta taikka sellaiselta yritykseltä, jonka toimintaan hakijana olevassa yhteisössä tuen käyttöön osallistuva tai siitä päättävä henkilö voi olennaisella tavalla aikuttaa yksin tai yhdessä yhden tai useamman sellaisen henkilön kanssa, jollei hankinnasta ole hankittu riittävästi tarjouksia muilta asianmukaisilta tarjoajilta;
- 2) investoinnin tai muun toimenpiteen rahoituksesta aiheutuviin kustannuksiin kuten korkoihin, provisioihin ja varainsiirtoveroon;
- 3) leasingkustannuksiin, jos sopimuksen kohteena oleva kone tai laite sopimusehtojen mukaisesti siirtyy hakijan omistukseen;
- 4) osamaksulla hankittavan koneen tai laitteen maksueroihin, jos hankitun omaisuuden omistusoikeus ei siirry hankkeen toteutusaikana;
- 5) arvonlisäveroon, joka ei jää hakijan lopulliseksi menoksi;
- 6) kustannuksiin, jotka eivät jää hakijan lopulliseksi menoksi palautuksen, hyvityksen tai muun vastaavan syyntä johdosta;

- 7) kustannuksiin, jotka aiheutuvat hakijan muusta kuin hankkeen toteuttamiseen liittyvästä säännöllisestä tavanomaisesta toiminnasta tai siihen liittyvästä suhdetoiminnasta;
- 8) laskennalliseen osuuteen kustannuksista, jotka muuten kuuluvat hakijan tavanomaiseen toimintaan, lukuun ottamatta yleiskustannuksia siten kuin valtioneuvoston asetuksen (455/2010) 37 §:ssä säädetään;
- 9) luvanvaraista toimintaa koskevan sellaisen toimenpiteen kustannuksiin, jota lupaviranomainen ei ole hyväksynyt;
- 10) palkkoihin ja palkkioihin siltä osin, kuin ne ylittävät vastaavasta tehtävästä kunta-alalla yleisesti maksettavan palkan ja palkkion määrän;
- 11) muihin palkkaukseen kuuluviin kustannuksiin kuin lakisääteisistä tai työnantajaa velvoittavasta työehtosopimuksesta johtuviin kustannuksiin;
- 12) kokouspalkkioihin siltä osin, kuin ne ylittävät määrän, joka kunnassa voitaisiin maksaa vastaavanlaisesta kokouksesta;
- 13) matkakustannuksiin siltä osin, kuin ne ylittävät määrän, joka valtion virkamiehelle korvattaisiin matkan suorittamisen aikana voimassa olevan valtion virkaehtosopimuksen mukaan;
- 14) sellaisen työntekijän palkkauksesta aiheutuviin kustannuksiin, joka ei ole tukea haettaessa ollut hakijan vakinaisen viran haltija tai toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa oleva työntekijä, jos virka tai toimi täytetään yli vuodeksi eikä virka tai toimi ole ollut julkisesti haettavana;
- 15) ruokailukustannuksiin, jollei ole kyse kansainväliseen hankkeeseen liittyvästä tilaisuudesta, johon osallistuneet ovat pääosin muita kuin Suomen kansalaisia;
- 16) viranomaisluvista, rekisteröintimaksuista tai muista vastaavista kuluista aiheutuviin kustannuksiin.

Leasing sopimukseen liittyvät muut menot, kuten vuokranantajan kate, korkojen jälle rahoituskulut, yleiskulut ja vakuutusmaksut, eivät ole tukikelpoisia.

### ***Kustannusten jakaminen***

Hankkeen kustannuksiksi voidaan hyväksyä sellainen osuus hakijan toiminnan kustannuksista, joka tosiasiallisesti aiheutuu hankkeen toteuttamisesta.

Jollei hankkeen toteuttamisesta hakijalle aiheutuvan kustannuksen kohdistuminen hankkeelle ole kohtuudella selvitettävissä, elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus voi hyväksyä hankkeelle laskennallisen osuuden hakijan toiminnan tukikelpoisista yleiskustannuksista. Yleiskustannuksia voidaan hyväksyä laskennallisena osuutena enintään määrä, joka vastaa kymmentä prosenttia hankkeen hyväksyttävistä kokonaiskustannuksista.

Hankkeelle jaettavien kustannusten tulee olla todennettavissa ja ne tulee kohdentaa hankkeelle perustellulla, oikeudenmukaisella ja tasapuolisella tavalla. Hakijan on esitettävä hankesuunnitelmassa käyttöä koskevassa suunnitelmassa hyväksyttävä selvitys niistä jakoperusteista, joiden mukaan kustannukset kohdennetaan hankkeelle suoraan tai laskennallisena osuutena sekä tuetun toiminnan ja hakijan muun toiminnan kustannuksiksi.

Jos kustannus jaetaan vähintään kahden tuetun hankkeen korvattavaksi toimintamenoksi ja yhden tai useamman tuetun hankkeen kustannukseksi, tuetut osuudet yhteensä eivät voi ylittää tosiasiallista menoa.

### ***Hyväksyttävien kustannusten rajoitukset***

Tuen käyttämisestä tavaroiden ja palveluiden hankintaan sekä urakalla teettämiseen on voimassa, mitä julkisia hankintoja koskevassa lainsäädännössä säädetään (laki julkisista hankinnoista 348/2007).

Jos hankintaan ei sovelleta julkisista hankinnoista annettua lakia (348/2007), kustannusten kohtuullisuutta arvioitaessa on käytettävä viitekustannuksia. Jos viitekustannuksia ei käytetä, yli 10 000 euron hankinnoissa tuen hakijan on kustannusten kohtuullisuuden arvioimiseksi pyydettävä tarkoituksenmukaisella tavalla riittävä määrä tarjouksia. Viitekustannuksilla tarkoitetaan sellaisia yleisesti käytössä olevia yhtenäisiä kustannuksia, joita yritykset ja viranomaiset kyseisellä toimialalla pääasiassa käyttävät arvioidessaan toimenpiteiden kustannuksia.

Jos kustannusten kohtuullisuutta ei ole selvitetty edellä kuvatuilla tavoilla, on tuen saajan yli 2000 euron hankinnoissa selvitettävä paikkakunnan tavanomainen hintataso. Paikkakunnan tavanomaisella hintatasolla tarkoitetaan niiden tavarain- tai palvelujentojen yleisesti käyttämiä hintoja, joiden toimituksia tai palveluja paikkakunnalla yleisesti vastaavissa hankinnoissa käytetään.

Jos viitekustannuksia ei ole käytetty, tarjouksia ei ole pyydetty eikä paikkakunnan hintatasoa ole selvitetty, elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen on muulla tavoin varmistuttava kustannusten kohtuullisuudesta.

### ***Luvanvaraista toimintaa koskevan luvan esittäminen***

Jos toimintaa koskevan luvan myöntämisen edellytyksenä on, että hakija ensin toteuttaa hakemuksen kohteena olevan investoinnin, lupa on liitettävä hakemukseen viimeistään ennen tuen viimeisen erän maksamista.

## **Maksamisen hakeminen**

Maksuhakemus tehdään kirjallisesti Maaseutuviraston vahvistamalla lomakkeella. Maksuhakemus toimitetaan tuen myöntäneelle elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle.

Tuen maksamisen edellytyksenä on, että tuen saaja on noudattanut tuen myöntämiseksi asetettuja ehtoja. Tuen saajan on tuen maksamista varten esitettävä selvitys kustannusten kohdentumisesta tuettuun hankkeeseen.

### ***Menon tosiasiallisuus ja lopullisuus***

Tuen maksamisen edellytyksenä on, että tukikelpoisen kustannuksen perusteena oleva investointi tai hanke on toteutettu ja siitä aiheutuva lopullinen kustannus on maksettu. Meno on lopullinen, jos tuen saaja ei ole saanut eikä voi saada siitä tai sen perusteella alennusta, hyvitystä tai palautusta. Ennen tuen viimeisen erän maksamisen hakemista kaikkien investoinnista tai hankkeesta aiheutuvien maksujen on oltava suoritettuina. Kustannusten tulee olla tuen saajan maksamia.

Irtaimisto katsotaan hankituksi, kun koko kauppahinta on maksettu ja omistusoikeus on siirtynyt tuen saajalle. Tukea ei makseta osamaksukaupalla tai muulla vastaavalla tavalla rahoitettuun irtaimiston hankintaan, ellei omistusoikeus siirry hankkeen toteutusaikana.

Vastikkeettoman työn tekeminen on osoitettava tuntikirjanpidolla.

### ***Menon kohtuullisuus***

Hanke on toteutettava tuen myöntämistä koskevassa päätöksessä edellytetyin tavoin kokonaistaloudellisesti edullisimmalla tavalla.

Tuen saajan on tuen maksamista varten esitettävä selvitys kustannusten kohtuullisuudesta. Jos kysymys on julkisia hankintoja koskevan lainsäädännön mukaisesti suoritetusta hankinnasta, riittää kustannusten kohtuullisuuden osoittamiseen selvitys mainitussa lainsäädännössä edellytetyn menettelyn noudattamisesta. Muussa tapauksessa tuen saajan on esitettävä selvitys kustannusten perustumisesta hyväksyttäviin viitekustannuksiin tai tarkoituksen mukaisilta tahoilta pyydettyihin pääsääntöisesti kolmeen tarjoukseen. Jos hankinta on yli 2000 euroa mutta alle 10 000 euroa, riittää paikkakunnan tavanomaiseen hintatason selvittäminen.

### ***Menon todennettavuus***

Tuen maksamisen edellytyksenä on, että tuettavista kustannuksista on yksilöidyt laskut ja tositteet niiden maksamisesta tai, jos maksu ei perustu laskuun, yksilöity kassakuitti. Maksuasiakirjoista tulee käydä yksityiskohtaisesti ilmi suoritettu hankinta. Tukea ei makseta ennen kuin meno on kirjattu tuen saajan kirjanpitoon hankkeen menoksi.

### ***Maksettava tuki***

Tukea maksetaan enintään tukitasoa ja myönnetyn tuen määrää vastaava osuus maksuhakemukseen sisältyvistä hyväksyttävistä kustannuksista. Jos hakijan maksuhakemuksessa ilmoittamat kustannukset sisältävät tukeen kelpaamattomia kustannuksia, tukikelvottomat kustannukset vähennetään hyväksyttävistä kustannuksista. Tukikelvottomien kustannusten osalta tehdään vähennyksiä ja poissulkemisia Komission (EY) N:o 1975/2006 asetuksen II jakson 31 artiklan mukaisesti.

Tuen saajan on toimitettava maksuhakemuksen liitteenä selvitys muun julkisen ja yksityisen rahoituksen toteutumisesta.

### ***Maksamisen hakuaika***

Vuoden kuluessa tuen myöntämisestä toteutettavan investoinnin tai hankkeen sekä useamman vuoden aikana toteutettavan investoinnin tai muun hankkeen viimeisen erän maksamista on haettava neljän kuukauden kuluessa tässä päätöksessä toteuttamiselle asetetun määräajan päättymisestä.

Siltä osin kuin hankkeeseen sisältyy hyväksyttäviä palkkakustannuksia, tuen viimeisen erän maksamista on haettava lomarahana, -palkan tai -korvauksen osalta kuukauden kuluessa siitä, kun lomараha, -palkka tai -korvaus on työsuhteen perusteella viimeistään maksettava.

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus voi päättää, että tuki voidaan maksaa määräajan jälkeen tehdystä hakemuksesta, jos tuen hakija esittää painavia syitä hakemuksen viivästymiseen, hakemus ei ole viivästynyt olennaisesti, maksamisen hakeminen viivästyneenä ei ole vaikuttanut hankkeen toteutukseen, viivästymisen ei vaikeuta ohjelman toteuttamista eikä maksaminen vaikuta hakijoiden tasapuoliseen kohteluun.

### ***Ennako***

Tukea voidaan maksaa ennakoon perustellusta syystä. Tukea voidaan maksaa ennakoon vain kerran. Ennakon määrä on enintään 20 % myönnetyn tuen määrästä. Tuen hakijan on ensimmäisessä maksuhakemuksessaan yksilöitävä haettava ennako. Ennakon maksamiseksi voidaan edellyttää vakuuden asettamista.

Jos tukea maksetaan enakkona, tuen viimeinen erä on oltava vähintään 30 prosenttia myönnetyn tuen määrästä.

### ***Tuen maksuerät***

Koneen, laitteen taikka muun käyttöomaisuudeksi luettavan aineettoman omaisuuden hankintaan myönnetty yleishyödyllisen investoinnin tuki maksetaan enintään neljässä erässä.

Rakennelman ja rakennuksen rakentamiseen, laajentamiseen tai peruskorjaamiseen myönnetty yleishyödyllisen investoinnin tuki maksetaan enintään kuudessa erässä. Viimeinen erä on vähintään 20 prosenttia tuen määrästä.

### ***Muuta***

Jos valtion talousarviossa oleva määräraha kyseisen tuen maksamista varten ei riitä tuen maksamiseen maksamishakemuksen jättämivuonna, tuki maksetaan seuraavan vuoden määrärahasta ohjelmakauden aikana.

## **Hankkeen edistymisen seuranta ja arviointi**

Tuen saajan on esitettävä tuettavan hankkeen edistymistä ja vaikuttavuutta koskevat selvitykset ja seurantatiedot elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle.

### ***Seurantatiedot***

Hankkeen tukipäätöksen liitteenä toimitetut seurantatiedot palautetaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle toteumatiedoilla täydennettynä alle vuoden kestävässä hankkeissa hankkeen päätyttyä, viimeistään viimeisen maksamishakemuksen liitteenä, ja monivuotisissa hankkeissa kerran vuodessa, viimeistään seuraavan vuoden tammikuun loppuun mennessä. Lisäksi tuen saajan on annettava tuen vaikuttavuuden seurantatietoja elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle kahden vuoden kuluessa tuen viimeisen erän maksamisesta sitä erikseen pyytäessä. Tuen saaja on velvollinen vastaamaan myös arviointikyselyihin.

### ***Hankkeen vuosi- ja loppuraportti***

Hankkeesta toimitetaan vuosiraportti elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Vuosiraportin sisältö vastaa soveltuvin osin loppuraportin sisältöä kuluneen vuoden ajalta.

### ***Loppuraportti***

Hankkeen loppuraportti toimitetaan aina viimeisen maksamishakemuksen liitteeksi. Hankkeen loppuraportin pitää sisältää seuraavat tiedot:

1. Hankkeen toteuttajan nimi
2. Hankkeen nimi ja hanketunnus
3. Yhteenvedo hankkeesta
4. Raportti (yksityiskohtainen kuvaus hankkeesta)
  - 4.1 Hankkeen tavoitteet:
    - a. Ylemmän tason tavoitteet, joiden osa hanke on.
    - b. Hankkeet tavoitteet (tavoitteet, joihin juuri tämä hanke pyrki)
  - 4.2 Hankkeen toteutus:
    - c. toimenpiteet
    - d. aikataulu
    - e. resurssit
    - f. toteutuksen organisaatio
    - g. kustannukset ja rahoitus
    - h. raportointi ja seuranta (kokoukset, ohjausryhmätyöskentely)
    - i. toteutusoletukset ja riskit
  - 4.3 Yhteistyökumppanit
  - 4.4 Hankkeen tulokset ja vaikutukset
5. Esitykset jatkotoimenpiteiksi
6. Allekirjoittajat ja päiväys

Yleishyödyllisen investointihankkeen loppuraporttiin on sisällyttävä selvitys rakennussuunnitelman toteutumisesta.



## Vakuuttaminen

Tuensaajan on pidettävä tuetun rakennusinvestoinnin kohde asianmukaisesti vakuutettuna, kunnes tarkoitukseen myönnetty tuki on maksettu tai käytetty kokonaan.

## Tiedottaminen

Hankkeen toimenpiteistä on tiedotettava tarkoituksenmukaisella tavalla ottaen erityisesti huomioon EU:n osuus rahoittajana. EU:n osuudesta hankkeen rahoittajana tulee tiedottaa komission asetuksen (EY) N:o 1974/2006 liitteen VI mukaisella tavalla.

Hankkeen viestinnässä suositellaan kerrottavan, että hanketta on rahoitettu Manner-Suomen maaseudun kehittämissuunnitelmasta. Ohjeita tätä varten on viestintäohjeessa, joka on saatavissa verkkosivuilta osoitteesta <http://www.maaseutu.fi>.

Yleishyödyllisessä hankkeessa, jossa investoinnin (esim. kone- ja laitehankinta) kokonaiskustannukset ylittävät 50 000 euroa, tuensaajan on pystytettävä investoinnin rahoituksesta kertova tiedotuskyltti. Tiedotuskyltti on pystytettävä myös rakennuskohteisiin, joiden kokonaiskustannukset ylittävät 500 000 euroa. Tiedotuskylteissä on oltava hankkeen/toimen kuvaus ja komission asetuksen (EY) N:o 1974/2006 liitteessä VI kohdassa 3.1 mainitut tiedot. Näille tiedoille on varattava vähintään 25 prosenttia kyltin kokonaisalasta.

## Ilmoitusvelvollisuus

Tuen saajan on välittömästi ilmoitettava elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle sellaisesta olosuhteiden muutoksesta, joka saattaa aiheuttaa tuen lakkauttamisen tai takaisinperimisen.

## Tietojensaantioikeus ja tietojen luovuttaminen

Maa- ja metsätalousministeriöllä, Maaseutuvirastolla sekä elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada muulta viranomaiselta tai julkista tehtävää hoitavalta taholta sellaisia hakijaa tai tuen saajaa, tämän taloudellista asemaa ja liike- tai ammattitoimintaa, julkisista varoista myönnettyä rahoitusta tai muuta tuen kannalta merkityksellistä olosuhdetta koskevia tietoja, jotka ovat välttämättömiä tukea koskevan asian käsittelemiseksi.

Maa- ja metsätalousministeriöllä, Maaseutuvirastolla sekä elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella on salassapitosäännösten estämättä oikeus luovuttaa muulle viranomaiselle tai julkista tehtävää hoitavalle taikka Euroopan yhteisön toimielimelle sellaisia maaseudun kehittämiseen myönnettävistä tuista annetussa laissa säädettyä tehtävää hoidettaessa saatuja, tuen saajaa koskevia tietoja, jotka ovat tarpeen viranomaiselle, julkista tehtävää hoitavalle tai toimielimelle säädetyn tarkastustehtävän suorittamiseksi tai sen valvomiseksi, että Euroopan yhteisön lainsäädäntöä on noudatettu.

## Tarkastusoikeus

Maa- ja metsätalousministeriö ja Maaseutuvirasto voivat suorittaa tuen myöntämiseen, maksamiseen ja käyttöön liittyvien edellytysten ja ehtojen noudattamisen valvomiseksi tuen myöntäjiin ja saajiin kohdistuvia tarkastuksia. Vastaava oikeus on tuen saajien osalta elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksilla. Jos tukea on laki maaseudun kehittämiseen myönnettävistä tuista annetun lain (1443/2006) 9 §:ssä tarkoitettulla tavalla siirretty muulle taholle tai kysymys on saman lain 14 §:n 1 momentin 4 kohdassa tarkoitettujen tuen kohteena olevasta yrityksestä, on edellä mainituilla viranomaisilla oikeus tarkastaa myös tämän taloutta ja toimintaa tuen myöntämiseen, maksamiseen ja käyttöön liittyvien edellytysten ja ehtojen noudattamisen valvomiseksi.

## Tarkastuksen suorittaminen

Tarkastus voi koskea valvontatehtävän edellyttämässä laajuudessa tuettavan toimenpiteen ja tuen käytön kannalta merkityksellisiä rakennuksia, toimitiloja, olosuhteita, tietojärjestelmiä ja asiakirjoja. Tarkastusta ei kuitenkaan saa suorittaa kotirauhan piiriin kuuluvissa tiloissa.

Tarkastustehtävän asianmukaiseksi hoitamiseksi voidaan ulkopuolinen tilintarkastaja valtuuttaa suorittamaan tarkastus. Tilintarkastajan tulee olla tilintarkastuslain (459/2007) tai julkishallinnon ja -talouden tilintarkastajista annetussa laissa (467/1999) tarkoitettu tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastusyhteisön on nimettävä tilintarkastuksesta vastuullinen tilintarkastaja. Tarkastustehtävää suoritettaessa sovelletaan hallintolakia (434/2003), kielilakia (423/2003), saamen kielilakia (1086/2003) sekä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lakia (621/1998). Tarkastustehtävää suorittavaan tilintarkastajaan sovelletaan rikosoikeudellista virkavastuuta koskevia säännöksiä. Tarkastustehtävää suoritettaessa aiheutettuun vahinkoon sovelletaan, mitä

vahingonkorvauslaissa (412/1974) säädetään.

Tarkastuksesta on laadittava tarkastuskertomus, joka toimitetaan viipymättä asianomaiselle elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle sekä Maaseutuvirastolle. Tarkastuskertomus on annettava myös tiedoksi tarkastuksessa läsnäoloon oikeutetulle asianosaiselle.

Tarkastusta suorittavalla on oikeus ottaa asiakirjat ja muu tuen käyttöön liittyvä aineisto haltuunsa, jos tarkastuksen päämäärän saavuttaminen tätä edellyttää. Asiakirjat ja muu aineisto tulee viipymättä palauttaa, kun tarkastuksen suorittaminen ei enää edellytä niiden hallussapitoa.

Edellä tarkoitetuilla viranomaisilla on oikeus saada poliisilta korvaukset virka-apua tarkastustehtävän suorittamisessa.

Viranomainen voi antaa ennakoilmoituksen paikalla tehtävistä tarkastuksesta asianosaiselle, jollei ilmoittaminen vaaranna tarkastuksen tavoitetta. Asianosaisella on oikeus olla läsnä tarkastuksessa sekä esittää mielipiteensä ja kysymyksiä tarkastukseen liittyvistä seikoista. Tarkastuksen kuluessa asianosaiselle on, mikäli mahdollista, kerrottava tarkastuksen tavoitteista, sen suorittamisesta ja jatkotoimenpiteistä. Tarkastus on suoritettava aiheuttamatta tarkastuksen kohteelle tai sen haltijalle kohtuutonta haittaa.

### ***Muut tarkastukset***

Euroopan yhteisön komissio ja tilintarkastustuomioistuin voivat suorittaa tuen saajaan kohdistuvia tarkastuksia.

### ***Avustamisvelvollisuus***

Tuen saaja on velvollinen avustamaan maa- ja metsätalousministeriön, Maaseutuviraston ja elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen tarkastajaa hänen valvoessaan tuen maksamiseen ja käyttöön liittyvien edellytysten ja ehtojen noudattamista antamalla korvaukset tarkastustehtävän suorittamiseksi välttämättömät tiedot ja tarkastuksen kohdetta koskevat selvitykset sekä tarvittaessa esittelemällä tuen kohdetta.

## **Tuen maksamisen keskeyttäminen ja takaisinperintä**

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus on velvollinen keskeyttämään tuen maksamisen ja perimään tuen takaisin, jos:

- 1) tuen myöntämisen tai maksamisen edellytykset eivät ole täyttyneet;
- 2) tuen saaja on antanut sellaisen virheellisen tai puutteellisen tiedon, joka on olennaisesti vaikuttanut tuen myöntämiseen tai maksamiseen;
- 3) tuen saaja on luovuttanut ilman elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen lupaa tuen kohteena olevan yritystoiminnan tai tuetun investoinnin kohteen ennen maaseudun kehittämiseen myönnettävistä tuista annetun lain (1443/2006) 24 §:ssä säädetyn määräajan päättymistä;
- 4) tuen saaja on kieltäytynyt avustamasta tarkastuksessa; tai
- 5) Euroopan yhteisön osaksi rahoittamia tai kokonaan kansallisista varoista rahoitettuja maaseudun kehittämisen tukia koskeva Euroopan yhteisön lainsäädäntö tätä edellyttää.

Jos tuki on myönnetty yhteisesti useammalle, vastaavat kaikki tuen saajat yhteisvastuullisesti tuen palauttamisesta.

### ***Takaisinmaksettavan määrän korko***

Tuen saajan on maksettava palautettavalle tai takaisinperittäväälle määrälle korkolain (633/1982) 3 §:n 2 momentissa tarkoitettua vuotuista korkoa lisättyinä kolmella prosenttiyksiköllä. Korkoa on suoritettava tuen maksupäivästä takaisinperintäpäätöksessä asetettuun eräpäivään.

### ***Viivästyskorko***

Jos takaisin perittävää määrää ei makseta viimeistään takaisinperintäpäätöksessä asetettuna eräpäivänä, sille on suoritettava vuotuista viivästyskorkoa korkolain 4 §:n 1 momentissa tarkoitetun korkokannan mukaan.

### ***Takaisinperinnän kohtuullistaminen***

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus voi jättää virheellisesti tai perusteetta maksetun määrän tai sille suoritettavan koron kokonaan tai osaksi perimättä, jos perinnän suorittaminen täysimääräisenä olisi tuen saajan olosuhteet ja toiminta huomioon ottaen kokonaisuutena tarkastellen kohtuutonta. Takaisinperintä ja korkojen periminen on kuitenkin suoritettava täysimääräisenä, jos Euroopan yhteisön osaksi rahoittamia tai kokonaan kansallisista varoista rahoitettuja maaseudun kehittämisen tukia koskeva Euroopan yhteisön lainsäädäntö tätä edellyttää.

### ***Takaisinperintää ja maksamisen keskeyttämistä koskeva päätös***

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen on tehtävä takaisinperinnästä ja tuen maksamisen keskeyttämisestä päätös. Päätöksellä vahvistetaan takaisinperittävä määrä, edellä tarkoitettu korko sekä niiden suorittamiselle asetettava eräpäivä.

Takaisinperintää koskeva päätös on tehtävä ilman aiheetonta viivytystä sen jälkeen, kun elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus sai tiedon takaisinperinnän perusteesta ja viimeistään kymmenen vuoden kuluttua tuen viimeisen erän maksamisesta.

#### ***Takaisinperintäpäätöksen täytäntöönpano***

Maaseutuvirasto vastaa takaisinperintäpäätöksen täytäntöönpanosta. Takaisinperintä voidaan suorittaa siten, että takaisinperittävä määrä korkoineen vähennetään muusta tuen saajalle maksettavasta tuesta. Edellytyksenä on tällöin, että takaisinperintäpäätös on saanut lainvoiman.

Takaisinperintäpäätös voidaan ulosottoin panna täytäntöön sen jälkeen, kun päätös on saanut lainvoiman. Päätöksen täytäntöönpanossa sovelletaan, mitä verojen ja maksujen täytäntöönpanosta annetussa laissa (706/2007) säädetään.

#### **Tiedoksiantovelvollisuus**

Hakijan katsotaan saaneen päätös tiedoksi seitsemäntenä päivänä sen jälkeen, kun päätös on annettu postin kuljetettavaksi, jollei muuta osoiteta. Tämän päätöksen antopäivämäärä on myös päätöksen postituspäivä.

Tämän päätöksen vastaanottajan on viipymättä ilmoitettava päätöksestä muille asianosaisille hallintolain (434/2003) 56 §:n 2 momentin mukaisesti saman lain 68 §:ssä säädetyllä vahingonkorvausvastuulla.

#### **SOVELLETUT OIKEUSOHJEET**

Neuvoston asetus (EY) N:o 1290/2005, annettu 21 päivänä kesäkuuta 2005, yhteisen maatalouspolitiikan rahoituksesta

Neuvoston asetus (EY) N:o 1698/2005, annettu 20 päivänä syyskuuta 2005, Euroopan maaseudun kehittämisen maatalousrahaston (maaseuturahaston) tuesta maaseudun kehittämiseen

Komission asetus (EY) N:o 1974/2006, annettu 15 päivänä joulukuuta 2006, Euroopan maaseudun kehittämisen maatalousrahaston (maaseuturahaston) tuesta maaseudun kehittämiseen annetun neuvoston asetuksen (EY) N:o 1698/2005 soveltamista koskevista yksityiskohtaisista säännöistä

Komission asetus (EY) N:o 1975/2006, annettu 7 päivänä joulukuuta 2006, neuvoston asetuksen (EY) N:o 1698/2005 soveltamista koskevista yksityiskohtaisista säännöistä maaseudun kehittämisen tukitoimenpiteitä koskevien tarkastusmenettelyjen ja täydentävien ehtojen täytäntöönpanon osalta

Komission asetus (EY) N:o 885/2006, annettu 21 päivänä kesäkuuta 2006 neuvoston asetuksen (EY) N:o 1290/2005 soveltamista koskevista yksityiskohtaisista säännöistä maksajavirastojen ja muiden elinten hyväksymisen sekä maataloustukirahaston ja maaseuturahaston tilien tarkastamisen ja hyväksymisen osalta

Komission asetus (EY) N:o 1998/2006, annettu 15 päivänä joulukuuta 2006, perustamissopimuksen 87 ja 88 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen

Komission asetus (EY) N:o 1628/2006, annettu 24 päivänä lokakuuta 2006, perustamissopimuksen 87 ja 88 artiklan soveltamisesta kansalliseen alueelliseen investointitukeen (ETA:n kannalta merkityksellinen teksti)

Komission asetus (EY) N:o 70/2001, annettu 12 päivänä tammikuuta 2001, Euroopan yhteisön perustamissopimuksen 87 ja 88 artiklan soveltamisesta pienille ja keskisuurille yrityksille myönnettyyn valtiontukeen

Laki maaseudun kehittämiseen liittyvien ohjelmien hallinnoinnista (532/2006) (muutettu 1444/2006)

Laki maaseudun kehittämiseen myönnettävistä tuista (1443/2006) (muutettu 1478/2007, 1187/2009, 1503/2009, 539/2010)

Valtioneuvoston asetus maaseudun hanketoiminnan tukemisesta (829/2007)

Valtioneuvoston asetus maaseudun hanketoiminnan tukemisesta annetun valtioneuvoston asetuksen muuttamisesta (1335/2007)

Valtioneuvoston asetus maaseudun hanketoiminnan tukemisesta annetun valtioneuvoston asetuksen muuttamisesta (617/2008)

Valtioneuvoston asetus maaseudun hanketoiminnan tukemisesta annetun valtioneuvoston asetuksen muuttamisesta (455/2010)

Maaseutuviraston määräys yritys- ja hanketuella rahoitettujen toimenpiteiden sekä toimintaryhmän toimintarahan edistymistä ja vaikuttavuutta koskevista selvityksistä ja seurantatiedoista (Nro 4/10)

Maaseutuviraston määräys hanketuen maksuhakemuksesta ja sen liitteistä (Nro 35/09)

Manner-Suomen maaseudun kehittämisohjelma 2007-2013 CCI 2007 FI 06 RPO 001

## MUUTOKSENHAKU

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla maaseutuelinkeinojen valituslautakuntaan. Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätöksen liitteinä on valitusosoitus.

Maaseudun kehittämiseen myönnettävistä tuista annetun lain (1443/2006) 23 §:n 3 momentissa tarkoitettua määräajanpidentämistä koskevaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen päätökseen ei saa erikseen hakea muutosta valittamalla.

## TIEDUSTELUT

Jarmo Kallio 040 5896 815 jarmo.kallio@ely-keskus.fi

Ylitarkastaja Aulis Kuusela

Yritystutkija Jarmo Kallio

## LIITTEET

Valitusosoitus (MSVLK 00.02.2010)  
Maksuhakemus- ja raportointilomakkeet  
Vahvistetut seurantatiedot (indikaattorit)  
Hyväksytty hankesuunnitelma

## TIEDOKSI

Seinäjoen kaupunki  
Liiveri ry

*Maksutta hakijalle*